

מדור בחינות - המכללה האקדמית אשקלון

מדריך ציונים

במדריך זה תוכלו למצוא מידע מקיף לגבי הזנת ציוני מטלות ובחינות תוך שימוש במערכות השונות הקיימות במכללה ועומדות לרשות סגל המרצים במכללה האקדמית אשקלון – Qbank, Tomax ופורטל המרצה (ראשים).

תוכן עניינים

עמוד	נושא
1	מידע כללי – ציונים והגדרת מטלות
3	הזנת ציוני מטלות – פורטל המרצה
4	הזנת ציוני בחינות – מערכת הקיובנק
9	דוחות - קיובנק
10	עריכת שינויים בציוני בחינה
15	ערעורים
18	תיקוני ציון

מידע כללי – ציונים והגדרת מטלות:

בכל קורס מוגדרת חלוקת המטלות כאשר הציון הסופי של הקורס נקבע בהתייחס לשקלול ציוני כל המטלות בקורס, בהתאם למשקל כל מטלה והגדרת תנאי חובת המעבר.

הרכב המטלות, משקלן וציון המינימום בכל מטלה ובכל קורס, נקבע בתחילת שנת הלימודים ומועבר למדור בחינות באמצעות מזכירות החוג לאחר שאושר ע"י ראש החוג/ביה"ס. על כל מרצה לקבוע, בתיאום ובכפוף לנהלי החוג והמכללה, מהו ציון המינימום המוגדר לקורס והאם מוגדרת חובת מעבר בכל המטלות או בחלקן, כלומר האם כישלון במטלה מונע חישוב ממוצע משוקלל בקורס.

שימו לב, בקורסים בהם מוגדרות מספר מטלות כאשר בחלקן או בכולן קיימת חובת מעבר (חובת קבלת ציון מינימום גם במטלות), אם הסטודנט נכשל באחת המטלות, ציונו הסופי ייקבע כ"נכשל" גם אם בשקלול וחישוב ממוצע פשוט, הציון הוא "עובר". לדוגמא בקורס הוגדרו המטלות הבאות: 50% בחינה, 50% עבודה, קיימות מספר אפשרויות:

- ניתן לחשב ממוצע פשוט, גם אם הסטודנט נכשל באחת המטלות, הציון הסופי הוא הקובע ובלבד שעומד בציון המינימום שנקבע לקורס. במקרה הזה ייקבע שאין חוב מעבר במטלות הקורס.
- מוגדרת חובת מעבר בבחינה בלבד, יחושב לסטודנט ציון סופי בקורס בתנאי שעמד בציון המינימום בבחינה עצמה, גם אם ציונו בעבודה הוא נכשל ובלבד שהציון הסופי עומד בציון המינימום שנקבע לקורס. אם הסטודנט נכשל בבחינה – ציונו הסופי יהיה נכשל בכל מקרה ובלי קשר לציון העבודה.
- מוגדרת חובת מעבר בכל מטלות הקורס, יחושב ציון סופי בקורס רק בתנאי שקיבל ציון עובר ומעלה בכל אחת ממטלות הקורס, אם נכשל בבחינה או בעבודה, ציונו הסופי יהיה נכשל בכל מקרה.

באפשרותו של כל מרצה לבחון את הרכב הציון בקורסים שלו בפורטל המרצה:

כניסה לפורטל – השיעורים שלי – לחיצה על שם הקורס תוביל ל"דף השיעור" בו מוצג כל המידע על הקורס (מועדים, שיוכי הקורס, תנאי הקדם לרישום לקורס ומטלות הקורס כפי שמוגדרות במערכת).

סמס	שם מטלה	סוג מטלה	משקל	מועד	תאריך	משעה
ב	הכנת מצגת	תרגיל,הנחיה	025			
				א	26/07/2017	09:00
ב	מבחן	מבחן	075	ב	10/09/2017	12:30

ציונים במטלות ינועו בין 1 (כציון 0) ל-100, או ציונים מיוחדים המיועדים לקורסים בהם מתקיימת הכשרה מעשית/ התנסות וכד', הציונים המיוחדים מאפשרים מתן ציון אשר התיאור שלו מילולי, משמעות הציונים המיוחדים הם:

1. עובר – 222
2. נכשל – 111

בסיום הקורס, יש לוודא שלכל סטודנט ציון סופי באחת מהמשמעויות הבאות:

1. **"עבר"** - הסטודנט סיים ועבר את הקורס כאשר קיבל ציון סופי העומד בציון המינימום המוגדר לקורס לאחר שקלול כל מטלות הקורס ועמד בתנאי המעבר של כל המטלות.
2. **"חסר"** - כאשר בקורס מתקיימות מספר מטלות ובחלקן טרם הוזן ציון, ייקבע לסטודנט ציון זמני טרם נקבע (123), משמעות ציון זה הוא ציון חסר, כלומר, תתאפשר קליטת ציון במועד מאוחר יותר ללא צורך באישור לתיקון ציון. כל ציון אחר שיוזן וידרוש שינוי במועד מאוחר יותר, ידרוש תהליך של אישור לתיקון ציון על פי הנהלים.
3. **"נכשל"** - כישלון בקורס ייקבע כאשר הציון שקיבל הסטודנט, אם במטלה בודדת ואם בשקלול ציוני מספר מטלות, נמוך מציון המינימום המוגדר לקורס. לדוגמא, אם ציון מינימום בקורס מוגדר "60" והסטודנט קיבל ציון 45 בבחינה שמשקלה 100% מהציון, הסטודנט למעשה נכשל בקורס.

בקורסים ניתן להגדיר מטלות מסוגים שונים, בהתאם להנחיות הקורס, כאשר מבחינת אופן הזנת הציונים, הם נחלקים לשני סוגים עיקריים:

1. מטלות - כל מטלה השונה ממטלת בחינה כגון עבודה, תרגיל, בונוס, עבודת גמר (סמינריון) וכו', תוזן ותישלח לאישור באמצעות פורטל המרצה.
2. מבחנים - מטלה מסוג בחינה, המתקיימת בחסות מדור בחינות, תטופל, מתחילתה (עם הגדרת שאלון הבחינה, עיבודו והפקתו) ועד סופה (עם קבלת מחברות הבחינה, הזנת הציונים ואישורם לפרסום) - במערכת ה-Qbank.

להלן הסבר על אופן הטיפול בציונים בכל אחת מהדרכים.

הזנת ציוני מטלות - פורטל המרצה:

פורטל הסגל מאפשר קליטת ציונים למטלות על ידי המרצה, בכל זמן ומכל מקום, באופן פשוט, נוח ויעיל מבלי לשלוח קבצים או לסכם את הציונים באופן ידני. בסיום הזנת הציונים, הם נשלחים לאישור מדור בחינות ובסופו של תהליך, אם הכל תקין, הציונים מפורסמים לסטודנטים.

הקליטה מתבצעת מדף השיעור של המרצה, ע"י בחירה בלשונית "השיעורים שלי", שם תוצג בפניו רשימת הקורסים לשנה הנוכחית. במסך זה יכול המרצה לבחור בשנה קודמת או לבחור בפילוח סמסטרים לפי בחירה (לבחור סמסטר מסוים או בכל הסמסטרים) ולאחר מכן לזהות את הקורס הרלוונטי.

לצד כל קורס בו מוגדרת מטלה תופיע **צלמית** לקליטת ציונים, לחיצה עליה תוביל לדף הקורס ורשימת הסטודנטים:

מספר שיעור	שם שיעור	כל הסמסטרים	זדים	ממתנים	משוב	מידע נוסף
2-5710201-34	אנגלית טרום הכניסה (מאטורף לטוד 57-107-01-33 רבקה גלית) 01/12/2016-05/02/2017	3.00	0	0		סמסטרי:א יום:א 12:00-08:00 (5/2017) סמסטרי:א יום:א 20:00-16:00 (6/214)
0-600061-0	הבעה עברית-מבחן פטור 29.10 בשעה 8:30 עולים	0.00	0	0		סמסטרי:א יום:
0-600060-0	הבעה עברית-מבחן פטור 8/12/16 בשעה 8:30	0.00	2	0		סמסטרי:א יום:
2-5800000-30	מבחן פטור הבעה עברית 5/1/2017 שעה 16:00	0.00	13	0		סמסטרי:א יום:
0-299960-0	משגי יסוד-בחניה 22/12/16 שעה 8:30	0.00	98	0		סמסטרי:א יום:

במסך זה על המרצה לבחור את המטלה הרלוונטית ולאחר מכן "הצג ציונים", בפעולה זו תוצג בפני המרצה רשימת הסטודנטים בקורס ולצידם תיבות להזנת הציון (על מנת להקליד ציונים ברצף יש לעבור בין השורות באמצעות TAB).

שם חלימד	ת.ג חלימד	סטטוס	ציון משוקלל	ציון סופי
אב	2030	מן המצוי	(-)	
בג	2094	פעיל	(-)	
גד	2014	מן המצוי	(-)	
הה	3236	מן המצוי	(-)	
וה	3185	מן המצוי	(-)	
זח	3081	מן המצוי	(-)	

בעמודת "ציון משוקלל" יוצג הציון הסופי שיחושב עם שאר מטלות הקורס לאחר קליטת הציון.

[שלח לאישור](#)

בסיום הקלדת הציונים על המרצה ללחוץ על

באפשרותכם לצפות בסרטון הדרכה מקיף בנושא על ידי לחיצה [כאן](#)

הזנת ציוני בחינות – מערכת הקיובנק:

מערכת ה Qbank הינה מערכת לניהול מאגר שאלות, בניית שאלוני בחינה פתוחים/ רב בררתיים או משולבים והזנת ציונים באופן **אנונימי**, נוח וזמין מכל מקום ובכל שעה.

אופן הזנת הציונים ואישורם לפרסום משתנה בהתאם לסוג הבחינה, כאשר בפני המרצה עומדים מספר עזרים פשוטים וידידותיים המאפשרים לו לבחון את התפלגות הציונים, התפלגות מענה על שאלות רב בררתיות ונתונים סטטיסטיים לכל בחינה, ולפעול בהתאם לכך.

הכניסה למערכת הקיובנק מתבצעת דרך המידע האישי באמצעות סיסמה חד פעמית שתישלח לטלפון הנייד של המרצה. עם הכניסה למערכת יוצג התפריט הראשי ובו שלוש האפשרויות הבאות כאשר הטיפול בציוני הבחינה, בין אם במבחן סגור, פתוח או משולב, נעשה באמצעות שתיים מתוך שלוש האפשרויות - שאלוני בחינה ודוחות:

מערכת לניהול בחינות המכללה האקדמית אשקלון



זהו הכלי לתפעול וביצוע כל הפעולות הקשורות לבחינות של המרצה, החל משלב הגדרת שאלון הבחינה ועד להזנת הציונים ואישורם לפרסום. לחיצה על "שאלוני בחינה" תוביל את המרצה לכל מועדי הבחינות שלו לאותו סמסטר בשנת הלימודים הנוכחית, כאשר באפשרותו לסנן ולהגדיר את הבחירה ע"פ סמסטר רצוי ומועד רצוי וכך יוצגו רשומות הבחינות של המרצה ע"פ הבחירה שלו. על המרצה לזהות את שורת הבחינה הרצויה ולבחור את הפעולה שברצונו לבצע, בהתאם לסטטוס הבחינה.

שנה:	תשעז	קורס:	כולם
סמסטר:	סמסטר א		
מועד:	מועד א		
סה"כ בחינות:	7	תאריך בחינה:	שעה: <input type="text"/> : <input type="text"/> <input type="button" value="חפש"/> <input type="button" value="X"/>

#	סטטוס	פעולות	שם קורס	קב/של	סמסטר	מועד	סוג	תאריך
---	-------	--------	---------	-------	-------	------	-----	-------

פרטי הקורס, מועד הבחינה וסוג הבחינה כפי שהוגדרה על ידי המרצה

שורת הפעולות:
מאפשרת ביצוע כל הפעולות הנדרשות בהתאם לסטטוס הבחינה ובהתאם לסוג הבחינה.

סטטוס הבחינה:
מצביע על המצב בו הבחינה נמצאת - האם הבחינה הופקה, האם הציונים אושרו / ממתנים לאישור

לאחר שהמבחן התקיים, יופיע המבחן בסטטוס התקיים והפעולות ישתנו בהתאם על מנת לאפשר למרצה להזין את הציונים, אופן הזנת הציונים ייעשה בהתאם לסוג הבחינה – **בחינה פתוחה, סגורה או משולבת**.

בחינה פתוחה

בבחינה פתוחה, קיימות שתי אפשרויות:

1. בדיקה ידנית - המרצה מקבל לידי את מחברות הבחינה כאשר על כל בחינה מודבקת מדבקה ועליה מספר הנבחן על מנת לשמור על אנונימיות הנבחן (עיקרון הנשמר גם במועד מאוחר יותר בשלב הערעור). בסיום הבדיקה, פונה המרצה להזנת הציונים בקיובנק על ידי כניסה למסך שאלוני בחינה, זיהוי רשומת הבחינה (תופיע בסטטוס "מבחן הופק") כפי שהוסבר מעלה ובחירה בפעולת "טעינת ציונים ידנית" בשורת הפעולות:

מבחן הופק טעינת ציונים ידנית בצע

לחיצה על "בצע" תוביל את המרצה למסך הזנת הציונים בו יזין המרצה לכל נבחן, ע"פ מס' הנבחן במדבקת הזיהוי על גבי המחברת, את הציון המתאים.

מס נבחן	ציון	חלק סגור	ציון כולל
1			0.00
2			0.00
3			0.00
4			0.00
5			0.00
6			0.00
7			0.00
8			0.00
9			0.00
10			0.00

סה"כ נבחנים: 10 ממוצע ציונים: 0.00 ציון נמוך ביותר: 0.00 ציון גבוה ביותר: 0.00

שימו לב, מספרי נבחן שלא קיימים הם נבחנים שלא נבחנו, **אין להזין להם ציונים** (גם לא 0, משמעות הציון 0 הוא שהסטודנט נבחן ונכשל) אלא להשאיר את תיבת הציון ריקה ולדלג הלאה.

במקרים חריגים, נבחנים סטודנטים שלא הופיעו ברשימת הנבחנים, לכן הם יזוהו על ידי קוד ידני ללא מדבקת נבחן מסודרת כשאר הנבחנים (בד"כ נבחנים אלו יקבלו מספרי נבחן 100, 200 וכד') במקרים כאלו, יש לשלוח את הציון בנפרד בדוא"ל במקביל להזנת שאר הציונים בקיובנק.

בסיום הזנת הציונים יש ללחוץ על "**עדכן ציונים**" ולבחון את הנתונים הבאים:

- ממוצע ציונים תקין, אינו חורג מנהלי החוג.
- מספר הציונים שהוזנו תואם למספר הנבחנים.
- ציון נמוך ביותר וגבוה ביותר – יש לוודא כי לא הוזנו ציונים גבוליים.

לאחר בחינת הנתונים יש ללחוץ על "**אישור ציונים**" – הציונים יועברו למדור בחינות לאישור וסטטוס הבחינה ישתנה בהתאם ל "ציונים אושרו בהצלחה", לאחר שהציונים נבחנו במדור בחינות ופורסמו בהצלחה, יופיעו הציונים בסטטוס "ציונים סופיים".

שימו לב, כל עוד סטטוס הציונים מופיע כ"ציונים לא סופיים" המשמעות היא שהציונים הוזנו, עודכנו אך טרם אושרו לפרסום על ידי המרצה. במצב כזה הציונים לא יגיעו למדור בחינות ולא יפורסמו לסטודנטים עד אשר המרצה יבצע את פעולת האישור הסופית.

2. בדיקה מקוונת – החל מסמסטר א' תשע"ז, תחל במכללה הטמעה מלאה של בדיקה בחינות באופן מקוון באמצעות תכנת Tomagrade של חברת Tomax.

בשיטה זו, ייסרקו מחברות הבחינה הפתוחה או החלק הפתוח לבחינה משולבת, מיד לאחר הבחינה והמרצה יקבל הודעה על כך שהמחברות נסרקו, הועלו וממתינות לבדיקה.

הסבר מפורט על אופן הבדיקה במערכת זו יישלח למרצים בנפרד בחוברת הדרכה.

עם סיום בדיקת כל מחברות הבחינה במערכת, ילחץ המרצה על הלחצן " סיים בדיקה", פעולה זו תעביר באופן אוטומטי את כל מחברות הבחינה לפרסום לסטודנטים, כאשר כל סטודנט צופה במחברת הבחינה שלו, עם הערות המרצה והסימונים שצוינו באופן דיגיטלי, עם דף סיכום הניקוד שיצורף למחברת. במקביל כל ציוני הבחינה יועברו באופן אוטומטי למדור בחינות ללא כל צורך בהזנה ידנית של הציונים על ידי המרצה.

מדור בחינות יבצע את טעינת הציונים בקיובנק (בדומה לאופן טעינת הציונים במבחן סגור – יוסבר בהמשך) ובשלב זה ישתנה סטטוס הבחינה מ"מבחן הופק" ל"ציונים לא סופיים", כאשר למעשה שלב הזנת הציונים בוטל והמרצה מגיע ישירות למסך אישור הציונים לאחר שצפה בנתונים המסכמים, כפי שהוסבר בסעיף הקודם:

לאחר בחינת הנתונים יש ללחוץ על "**אישור ציונים**" – הציונים יועברו למדור בחינות לאישור וסטטוס הבחינה ישתנה בהתאם ל "ציונים אושרו בהצלחה", לאחר שהציונים נבחנו במדור בחינות ופורסמו בהצלחה, יופיעו הציונים בסטטוס "ציונים סופיים".

שימו לב, כל עוד סטטוס הציונים מופיע כ"ציונים לא סופיים" המשמעות היא שהציונים הוננו, עודכנו אך טרם אושרו לפרסום על ידי המרצה. במצב כזה הציונים לא יגיעו למדור בחינות ולא יפורסמו לסטודנטים עד אשר המרצה יבצע את פעולת האישור הסופית.

בחינה סגורה

בבחינה סגורה (רב ברירתית) מגיעים דפי התשובות, מיד עם סיום הבחינה, למדור בחינות. דפי התשובות נסרקים ונטענים במערכת הקיובנק והמרצה מקבל מיד התראה על עדכון דוח ציונים לסטודנטים. הציונים יופיעו בסטטוס "ציונים לא סופיים" וימתינו להחלטתו של המרצה האם לבצע שינויים (נרחיב בהמשך) או לאשרם לפרסום כפי שהם.

על מנת לצפות בדוח הציונים, על המרצה לעבור ללשונית "**דוחות**" המופיעה בדף הבית של מערכת הקיובנק ושם לבחור ב"**דוח ציונים לסטודנטים**" ו"בצע".

דוחות

שנה:	תשעז	קורס:	כולם	דוח מבחנים	כולם
סמסטר:	סמסטר א	מרצה:			
מועד:	מועד ב	סטטוס:	כולם		
סה"כ בחינות:	1			תאריך בחינה:	חפש

#	שם קורס	קב' שם המרצה	תאריך	מועד	סטטוס	פעולות
				מועד ב	ציונים לא סופיים	א
						דוח ציונים לסטודנטים דוח התפלגות תשובות דוח התפלגות ציונים דוח תשובות לסטודנט

בפני המרצה יוצג דוח הציונים ע"פ קוד הנבחן, ציונו של כל נבחן ומס' התשובות עליהן השיב נכונה וכן את סיכום הנתונים:

תשובות נכונות	ציון	סגור #
47	94.00	4
37	74.00	5

סה"כ נבחנים: 2 ממוצע ציונים: 84.00 ציון נמוך ביותר: 74.00 ציון גבוה ביותר: 94.00

המרצה יבחן את הנתונים, בדגש על:

- ממוצע ציונים תקין, אינו חורג מנהלי החוג.
- ציון נמוך ביותר וגבוה ביותר – יש לוודא כי לא הוזנו ציונים גבוליים.

וישקול האם לבצע שינויים או לאשר את הציונים כפי שהם לפרסום. בהחלטתו יוכל המרצה להיעזר בכלים הסטטיסטיים שמעמידה בפניו המערכת ובעיקר בדוח התפלגות תשובות.

- על מנת לאשר את הציונים כפי שהם ילחץ המרצה על "**אישור ציונים**" – הציונים ישתנו מסטטוס "ציונים לא סופיים" לסטטוס "ציונים אושרו בהצלחה" ויועברו להמשך בקרה של מדור בחינות. בסיום הבקרה יפורסמו הציונים לסטודנטים וישתנו לסטטוס "ציונים סופיים".

- על מנת לבחון את הנתונים ולערוך שינויים, ילחץ המרצה על לחצן "עריכת שינויים" שם יוכל לבחון ולבצע שינויים כראות עיניו (בהתאם לכללים). בסיום עריכת השינויים ישלחו ה**שינויים** לאישור מדור בחינות, סטטוס הציונים ישתנה מ"ציונים לא סופיים" ל"בהמתנה לאישור שינויים", באמצעות זיהוי הסטטוס יוכל המרצה לדעת באיזה שלב נמצאים הציונים.

אם יאושרו השינויים, תישלח הודעה על כך למרצה ויהיה עליו לחזור שנית ולאשר סופית את הציונים לפרסום.

אם יידחו השינויים, תישלח הודעה על כך למרצה, הוא יוכל לשוב למערכת, לתקן את השינויים או לאשר את הציונים כפי שהם.

שימו לב, ביצוע שינויים בציונים אינו מהווה אישור לפרסום הציונים. על כל מרצה לאשר את הציונים לאחר שאושרו השינויים שביצע.

בנוסף, מרצה שהעביר בקשה לשינויים שלא באמצעות מערכת הקיובנק (באמצעות דוא"ל וכו') לא יאשר את הציונים לפרסום במקביל – אישור הציונים מתבצע רק כאשר הציונים הם סופיים ומוכנים לפרסום כפי שהם מוצגים במערכת.

בחינה משולבת

בבחינה משולבת ישולבו שני הסעיפים הראשונים, כאשר ציוני החלק הסגור ייטענו במערכת על ידי מדור בחינות וציוני החלק הפתוח ייטענו באופן ידני על ידי המרצה או על ידי מדור בחינות אם נבדק החלק הפתוח במערכת ה Tomagrade של Tomax.

השינוי העיקרי בבחינה משולבת הוא קיומם של שני מספרי נבחן לזיהוי הסטודנט, כל סטודנט מקבל באופן אקראי שני מספרים שונים זה מזה כאשר כל אחד משמש לזיהוי בחלק אחר של הבחינה:

- מספר נבחן – המספר המופיע במדבקת הזיהוי על גבי המחברת, זהו הכלי לזיהוי הסטודנט בחלק הפתוח בבחינה משולבת. **על פי מספר זה יזין המרצה את ציוני החלק הפתוח אם נבדקו הבחינות באופן ידני** (להסבר על אופן הזנת הציונים יש לחזור להסבר על הזנת ציונים בבחינה פתוחה או ללחוץ כאן).
- קוד נבחן – המספר המופיע בכתב יד על גבי מחברת הבחינה/ שאלון הבחינה, זהו הכלי לזיהוי הסטודנט בחלק הסגור בבחינה משולבת (להסבר על אופן בחינת הציונים יש לחזור להסבר על ציונים בבחינה סגורה או ללחוץ כאן).

בדוח הציונים להלן ניתן לראות את תצוגת מספרי הנבחן בשני החלקים תוך פירוט מס' התשובות הנכונות בחלק הסגור וציונו בכל חלק, כאשר השילוב בין שני חלקי הבחינה, הפתוח והסגור, נעשה באופן אוטומטי על ידי המערכת:

יצאה עד הצג אישור ציונים יצוא לאקסל

דוח ציונים לסטודנטים בקורס

סגור #	פתוח #	ציון	תשובות נכונות	חלק פתוח	ציון כולל
1	3	40.00	9	46.00	86.00
2	5	36.67	8	50.00	86.67
3	2	43.33	10	43.00	86.33
4	4	43.33	10	42.00	85.33
5	6	40.00	9	45.00	85.00
6	7	30.00	6	41.00	71.00
7	1	26.67	5	0.00	26.67

סה"כ נבחנים: 7 ממוצע ציונים: 75.29 ציון נמוך ביותר: 26.67 ציון גבוה ביותר: 86.67

בבחינה משולבת על המרצה לבחון ביתר תשומת לב את הציון הכולל של הסטודנט על מנת לזהות ציונים גבוליים/ חריגים וכן לבחון את הנתונים המסכמים, בהתאם לנהלי החוג.

שימו לב, במבחן משולב יש לוודא שאכן ציוני החלק הפתוח הוזנו על פי מספר הנבחן ולא קוד הנבחן. ניתן לוודא זאת על ידי בדיקת צירופי המספרים שמופיעים בדוח בהתאם לצירופי המספרים כפי שהם מופיעים על גבי מחברות הבחינה.

בסיום בחינת הנתונים יפעל המרצה בדומה לאופן הפעולה במבחן סגור – לביצוע שינויים או אישור הציונים לפרסום.



דוחות הקיובנק הינם הכלי שמטרתו לספק למרצה את מירב הנתונים לגבי כל נבחן וכל בחינה על מנת לאפשר לו ניצול מקסימלי של תועלות המערכת, הן לבחינה הנוכחית והן להסקת מסקנות לבחינות עתידיות. על מנת לבחור את הדוח הרצוי יש להיכנס ללשונית דוחות, לבחור את הדוח הרלוונטי ברשימת הפעולות ולבסוף לחיצה על "בצע" תוביל את המרצה לתצוגת הדוח שבחר.

שימו לב, לנוחותכם, ניתן לייצא את הנתונים המוצגים בכל דוח, בכל שלב, לדוח אקסל.

קיימים שלושה דוחות מרכזיים:

- דוח ציונים לסטודנטים** – דוח זה הוא הכלי הבסיסי לבחינת הציונים. בדוח מוצגים ציוני הנבחנים באותה בחינה והנתונים המסכמים. על בסיס נתונים אלו יבחר המרצה באישור הציונים או בעריכת שינויים כפי שהוסבר בפירוט בסעיפים הקודמים.

דוח זה מאפשר ביצוע פעולות ישירות ללא יציאה חזרה ומעבר לשאלוני בחינה, ניתן לעבור מתוך הדוח לעריכת שינויים או לאשר את הציונים לפרסום.
- דוח התפלגות תשובות** – דוח זה מוצג גם במסך עריכת השינויים, זהו הדוח המרכזי בבחינת הנתונים במבחן סגור או בחלק הסגור בבחינה משולבת. מטרתו לאפשר למרצה לבחון את אחוז המענה לכל מסיח בכל שאלה בבחינה וכך להסיק מסקנות ולפעול בצורה מושכלת. הדוח מאפשר למרצה לזהות אחוזי מענה חריגים (גבוהים או נמוכים מאוד) ובהתאם לכך לבצע שינויים כגון ביטול השאלה, הוספת מסיחים וכו' כפי שיורחב בהמשך בנושא עריכת שינויים.

דוח התפלגות תשובות

שאלה	תשובות	1	2	3	4	5	ת. נכונה
1	הצג	85%	14%	0%	0%		1
2	הצג	42%	0%	14%	42%		1
3	הצג	14%	14%	71%	0%		2
4	הצג	57%	0%	28%	14%		4
5	הצג	0%	71%	28%	0%		2
6	הצג	71%	28%	0%	0%		1
7	הצג	14%	14%	42%	28%		3
8	הצג	42%	14%	14%	28%		1
9	הצג	14%	28%	42%	14%		1
10	הצג	14%	14%	14%	57%		4
11	הצג	57%	28%	14%	0%		1
12	הצג	0%	0%	14%	85%		4
13	הצג	28%	0%	57%	14%		1
14	הצג	85%	0%	14%	0%		1
15	הצג	28%	14%	14%	42%		4

סה"כ נבחנים: 7 ממוצע ציונים: 75.29 ציון נמוך ביותר: 26.67 ציון גבוה ביותר: 86.67

בדוח זה מוצגות כל השאלות הסגורות בבחינה לפי סדר השאלות בשאלון המקורי ואחוז המענה של כלל הנבחנים בבחינה בכל מסיח, בכל שאלה. המסיח הנכון, כפי שהוגדר על ידי המרצה בבניית השאלה בבנק השאלות, מודגש בכחול (וכן מצוין בעמודה השמאלית).

צפייה בשאלה עצמה אפשרית על ידי לחיצה על **הצג**.

- דוח תשובות לסטודנט** – דוח זה הוא הכלי העיקרי לבדיקה ומענה על ערעורים לבחינות סגורות או החלק המשולב בבחינות משולבות. על הסטודנט לציין בערעורו את קוד הנבחן (המופיע בסריקה שזמינה הן לסטודנט והן למרצה) וכך יכול המרצה לבחון את תשובותיו של הנבחן מכל מקום ובכל שעה ולהשיב לערעור בהקדם ללא צורך בתיאום מועד לחשיפת מחברות או בדיקת השאלון באופן ידני. הדוח מציג, ע"פ בחירה של קוד נבחן לסטודנט בודד, את תשובותיו, שגיאותיו, הניקוד שקיבל לכל שאלה ואת הציון הסופי.

- יש לבחור בסטודנט בודד על ידי בחירת קוד הנבחן, לשם כך נסרקים דפי התשובות במבחנים סגורים.
- סדר השאלות וסדר המסיחים בכל שאלה, הוא ע"פ השאלון המקורי ולא השאלון הספציפי של אותו נבחן.
- ניתן לצפות בשאלה על ידי לחיצה על "הצג" לצד השאלה.

יצוא לאקסל יציאה

בחר סטודנט: 11

דוח תשובות לסטודנט

#	שאלה	ציון	תשובה 1	תשובה 2	תשובה 3	תשובה 4	תשובה 5
1	121825	הצג	100%				
2	121826	הצג	100%	2			
3	121827	הצג	100%				
4	121828	הצג	100%	2			
5	121829	הצג	100%	2			
6	121830	הצג	100%	2			
7	86254	הצג			100%		
8	121831	הצג	100%	2			
9	121832	הצג	100%	2			
10	121833	הצג	100%	2			
11	121834	הצג	100%				

- סימון אדום מציג את בחירת הנבחן במסיח שגוי.
- סימון ירוק (100%) מציג את המסיח הנכון כפי שהוגדר על ידי המרצה בבנק השאלות.
- חפיפה בין הסימון הירוק לאדום מציגה תשובה נכונה של הנבחן.

שימו לב, דוח תשובות לסטודנט מציג את השאלות והתשובות באופן המקורי ואינו מסונכרן עם השינויים המבוצעים על ידי המרצה לביטול שאלות/ שינוי אחוז נכונות.

עריכת שינויים

לאחר הזנת הציונים ולפני אישורם לפרסום נמצאים הציונים בסטטוס "ציונים לא סופיים" המאפשר למרצה לבחון את נתוני הבחינה (ממוצע, מס' נכשלים, ציונים גבוליים) ואת נתוני המענה על פי דוח התפלגות תשובות, ובהתאם לכך לבצע שינויים בכפוף לנהלי החוג והמכללה. השינויים שהמרצה מבצע הם בגדר סימולציה בלבד וניתן לשנותם ולבטלם כל עוד השינויים לא נשלחו לאישור והציונים לא פורסמו. כניסה למסך עריכת שינויים אפשרי באופן הבא:

- לחיצה על מסך "שאלוני בחינה", בחירה בפעולה "עריכת שינויים" ולחיצה על "בצע".

#	סטטוס	פעולות
40694	ציונים לא סופיים	אישור לפרסום ציונים סופיים הצגת שינויים עריכת שינויים

- לחיצה על מסך "דוחות", בחירה ב"דוח ציונים לסטודנטים" ולחיצה על "בצע". בדוח עצמו לחיצה על "עריכת שינויים":

יצאה עד הצג עריכת שינויים אישור ציונים יצוא לאקסל

דוח ציונים לסטודנטים בקורס

במסך עריכת השינויים יופיעו שלוש לשוניות של השינויים האפשריים:

1. פקטור

תופסת ניקוד לכלל הנבחנים באופן אחיד או באופן סלקטיבי תוך הגדרת טווח הציונים להם יינתן הפקטור, ע"י תוספת נקודות או אחזים בהתאם לציונו של הנבחן.

בתוספת הפקטור יש לבחור את סוג הבחינה, בבחינה משולבת ניתן לבחור כל אחד מהסוגים, לפי החלק בו המרצה מעוניין שיתווספו הנקודות.

לאחר בחירה בסוג הפקטור, יש להגדיר את ערך הפקטור המבוקש ואת טווח הציונים (אם רוצים להגדיר כזה), באם לא הוגדר טווח, ברירת המחדל היא מתן פקטור לכלל הציונים (0 - 100).

לסיום ביצוע הפעולה יש ללחוץ על "הוסף פקטור" בתחתית המסך. בצידו השמאלי של המסך יוצגו כל הציונים, לפני ואחרי הפקטור כך שהמרצה יוכל לבחון את השפעת הפקטור בטרם ישלח את השינוי לאישור. בתחתית המסך יופיע רישום של הפעולה שבוצעה לשם בקרה ומעקב.

ביצוע שינויים למבחן

פקטור שינוי אחוז נכונות/ביטול שאלה

באפשרותך לתת פקטור על ידי הגדרת מספר נקודות או אחזים, עד עשר נקודות בלבד. ניתן לתת פקטור לכלל הנבחנים או פקטור סלקטיבי, על ידי הגדרת טווח הציונים להם יינתן הפקטור.

#	סוג	ציון	תשובות
1	96.0	48	48
2	98.0	49	49
4	100.0	50	50

פקטור נקודות (סוג)
 פקטור נקודות (פתוח)
 פקטור באחזים

ערך: - טווח ציונים: -

בקשה לאישור שינויים

רשימת שינויים

אין נתונים

2. עיגול ציונים גבוליים

פעולה זו מאפשרת תוספת ניקוד לטווח ציונים מסוים, בהתאם לציין "עובר" בבחינה כפי שהוגדר על ידי המרצה, כך שאותם נבחנים, להם התווסף הניקוד, יעברו את הבחינה. פעולה זו אפשרית לציונים בטווח נקודות ספורות בלבד מציין המינימום בבחינה.

כך לדוגמא, בבחינה בה מוגדר ציון מינימום 60, יבחר המרצה לעגל את כל הציונים הגבוליים מ-57. לשם כך יגדיר המרצה את טווח הציונים הרצוי כ 57 עד 59 ואת ערך לעיגול הציונים כ-60, לסיום וביצוע הפעולה יש ללחוץ על "עיגול ציונים". בצידו השמאלי של המסך יוצגו כל הציונים וביניהם הציונים הגבוליים שעוגלו, לפני ואחרי עיגול הציונים, כך שהמרצה יוכל לבחון את השפעת השינוי בטרם ישלח אותו לאישור. בתחתית המסך יופיע רישום של הפעולה שבוצעה לשם בקרה ומעקב.

ביצוע שינויים למבחן

מספר:
ציון ציונים גבוליים:
שינוי אחוז נכונות/ביטול שאלה:

# סגור	ציון	תשובות
1	96.0	48
3	96.0	48
2	98.0	49
4	100.0	50

באפשרותך לעגל ציונים גבוליים לציין "עובר" על ידי הגדרת טווח הציונים שיעוגלו ואת הערך אליו יעוגלו. בהתאם לכך, כל הציונים בטווח שנבחר ישונו באופן אוטומטי לערך שנבחר.

נא לעגל ציונים בטווח: -

לערך:

בקשה לאישור שינויים
ביטול שינויים
יציאה

רשימת שינויים

אין נתונים

פעולה זו אפשרית בכל סוגי הבחינות. כל מרצה מתבקש לבחון ולבדוק האם קיימים ציונים גבוליים לפני שאישר את הציונים לפרסום. פרסום ציונים כפי שהם ללא בקרה על ציונים גבוליים, יגרור אחריו עיכוב ציונים לשווא (עד לביורור מול המרצה) וערעורים מיותרים.

3. שינוי אחוז נכונות/ ביטול שאלה

ביצוע שינויים למבחן

מספר:
ציון ציונים גבוליים:
שינוי אחוז נכונות/ביטול שאלה:

שאלה	1	2	3	4	5	תש*
1	100%	0%	0%	0%	0%	1
2	100%	0%	0%	0%	0%	1
3	100%	0%	0%	0%	0%	1
4	100%	0%	0%	0%	0%	1
5	75%	0%	0%	25%	0%	1
6	100%	0%	0%	0%	0%	1
7	75%	0%	0%	25%	0%	1
8	100%	0%	0%	0%	0%	1
9	100%	0%	0%	0%	0%	1
10	100%	0%	0%	0%	0%	1
11	0%	0%	0%	100%	0%	4

מספר שאלה: 1

תצוגה מקדימה

ביטול שאלה

האינתיפאדות שפרצו בשנים 1987 ו-2000 היו:

מס	מלל
1	עריכה
2	עריכה
3	עריכה
4	עריכה

עורך:

דוח התפלגות התשובות מציג את אחוזי המענה על השאלות הסגורות בבחינה. בהתאם לכך יש באפשרותך להגדיר ולשנות את אחוזי הנכונות של המסחים בשאלות הבחינה. שימו לב, השינויים בשאלות חלים על תוצאות בחינה זו בלבד ואינם מתבצעים בספדל בשאלות בבגק השאלות. באפשרותך לבטל שאלה כך שסך הנקודות לפריק זה/ לבחינה, יתחלק בין שאר השאלות. הניקוד לכל שאלה ישונה בהתאם לכך. יש לבחור את השאלה שברצונכם לבטל וללחוץ על "ביטול שאלה".

בקשה לאישור שינויים
ביטול שינויים
יציאה

רשימת שינויים

אין נתונים

שינויים אלו אפשריים עבור סוג בחינה סגורה או החלק הסגור בבחינה משולבת. למעשה מדובר בשינוי שאלות בהתאם לדוח התפלגות התשובות. במסך זה, על מנת להקל על המרצה, קיימת תצוגה של דוח התפלגות התשובות במצבו המקורי ובסימון השינויים בזמן הביצוע וכן תצוגה מקדימה של כל שאלה, המסיחים ואחוז הנכונות שהוגדר.

שימו לב, כל השינויים המבוצעים במסך זה, חלים על תוצאות הבחינה הספציפית כאשר השאלות נשארות בהגדרתן המקורית בבנק השאלות.

על מנת לבצע את השינוי, על המרצה לבחור את השאלה הרצויה על ידי סימון הבחירה המופיע בצידה הימני של כל שאלה

1	0%	0%	0%	100%	1
---	----	----	----	------	---

לאחר מכן על המרצה להגדיר את הפעולה המבוקשת, בהתאם להתפלגות התשובות לאותה שאלה

- ביטול שאלה – השאלה תבוטל וסך הנקודות לפרק זה/ לבחינה יחולק בין שאר השאלות. הניקוד לכל שאלה ישתנה בהתאם לכך. (לדוג' אם הוגדרו 25 שאלות כאשר לכל שאלה 4 נקודות ולאחר מכן בוטלו 5 אלו, הניקוד יחושב מחדש בין 20 השאלות הנותרות כך שמשקלה של כל שאלה יהיה מעתה 5 נקודות).
- שינוי אחוז נכונות – המרצה יכול, בדומה להגדרה הראשונית של המסיח הנכון בבניית השאלה בבנק השאלות, להגדיר מסיח נוסף עליו יינתן ניקוד מלא או חלקי, בהתאם לאחוז שהוגדר, לשנות את ההגדרה כך שהמסיח שהוגדר מלכתחילה יוגדר כעת כ- 0% נכונות ומסיח אחר יוגדר במקומו ב-100% נכונות.
- קבלת כל המסיחים – כאשר מרצה מעוניין לקבל כתשובה נכונה את כל המסיחים לאותה שאלה, הוא יכול לבצע זאת בפעולה פשוטה במקום להגדיר כל מסיח בנפרד. הפעולה מתבצעת על ידי הגדרת הערך הרצוי כאחוז נכונות לפיו יתקבלו כל המסיחים ולאחר מכן לחיצה על "עדכון כל התשובות":

ביצוע שינויים למבחן

שאלה	1	2	3	4	5	תש'
1	100%	0%	0%	0%	0%	1
2	100%	0%	0%	0%	0%	1
3	100%	0%	0%	0%	0%	1
4	100%	0%	0%	0%	0%	1
5	75%	0%	0%	25%	0%	1
6	100%	0%	0%	0%	0%	1
7	75%	0%	0%	25%	0%	1
8	100%	0%	0%	0%	0%	1
9	100%	0%	0%	0%	0%	1
10	100%	0%	0%	0%	0%	1
11	0%	0%	0%	100%	0%	4

מספר שאלה: 1

תצוגה מקדימה

ביטול שאלה

האינתיפאות שפרצו בשנים 1987 ו-2000 הן

מס	מלל	% נכונות
1	צריכה	100%
2	צריכה	0%
3	צריכה	0%
4	צריכה	0%

ערך:

דוח התפלגות התשובות מציג את אחוזי המענה על השאלות המגורות בבחינה. בהתאם לכך יש באפשרותך להגדיר ולשנות את אחוזי הנכונות של המסיחים בשאלות הבחינה. שימו לב, השינויים בשאלות חלים על תוצאות בחינה זו בלבד ואינם מתבצעים במופץ בשאלות בבנק השאלות. באפשרותך לבטל שאלה כך שסך הנקודות לפרק זה/ לבחינה, יחולק בין שאר השאלות. הניקוד לכל שאלה ישתנה בהתאם לכך. יש לבחור את השאלה שברצונכם לבטל וללחוץ על "ביטול שאלה".

רשימת שינויים

אין נתונים

בסיום ביצוע כל השינויים הרצויים, המרצה יכול לבחון את השינויים שביצע ברשימת השינויים המופיעה בתחתית המסך.

על מנת לשלוח את השינויים לאישור מדור בחינות, המרצה יכול לצאת ממסך עריכת השינויים או לשלוח בקשה לאישור שינויים שם באפשרותו להוסיף מלל חופשי. לאחר ביצוע אחת מפעולות אלו, הציונים יינעלו בפני המרצה (עד לאישור השינויים) ויופיע בסטטוס "בהמתנה לאישור שינויים".

מספר דגשים חשובים לתשומת ליבכם:

שינויים ניתן לבצע כאשר סטטוס הציונים הוא ציונים לא סופיים בלבד וטרם פרסומם לסטודנטים. לא יתאפשר ביצוע שינויים לאחר שאושרו לפרסום.

לאחר ביצוע השינויים וקבלת אישור לביצוע השינויים, הציונים חוזרים לסטטוס "ציונים לא סופיים", על המרצה לשוב למערכת ולאשר את הציונים לפרסום, ללא פעולה זו הציונים לא יפורסמו.

ניתן לבצע מספר שינויים מכמה סוגים כאשר תוספת פקטור ועיגול הציונים אלו הפעולות שיבוצעו תמיד כפעולות אחרונות (אם יבוצע שינוי בשאלות לאחר תוספת פקטור, הפקטור למעשה מתאפס).

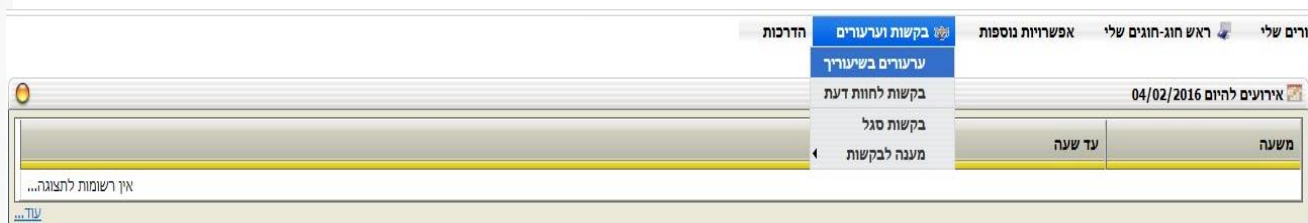
ערעורים

לכל סטודנט שמורה הזכות לערער על ציונו בבחינה. לשם כך נסרקות כל מחברות הבחינה במקביל לפרסום הציונים, הן במבחנים פתוחים ומשולבים והן במבחנים סגורים.

מרגע סריקת המחברות ופרסום הציונים (קיומם של שני התנאים יחד), מתאפשר לסטודנט להגיש ערעור לפרק זמן מוגדר. על כן, מרצים הבודקים את מחברות הבחינה שלהם באופן ידני (ולא באמצעות מערכת Tomagrade של Tomax) נדרשים להקפיד להחזיר אותן לסריקה במקביל להזנת הציונים.

תהליך הערעורים בנוי על בסיס בקשה העוברת בתחנות פיקוח ואישור לאחר תשובת המרצה ומתבצע כולו באמצעות מערכת המידע האישי. להלן הסבר על תהליך הערעורים:

- ערעורים מוגשים על ידי הסטודנטים, בעילום שם, באמצעות מערכת המידע האישי. הערעור מגיע למרצה בצירוף הנימוק ומחברת הבחינה והודעה על כך נשלחת למרצה לדוא"ל.
- על מנת לצפות בערעורים יש להיכנס למידע האישי - בקשות וערעורים - ערעורים בשיעוריך:



לחיצה על "ערעורים בשיעוריך תוביל למסך תצוגת הערעורים, לפי סטטוס הטיפול בהם, הערעורים הממתינים לתשובת המרצה יופיעו תחת לשונית "טרם טופל" (הערעורים מוצגים כאשר הלשונית מסומנת בכתום):

ערעורים בשיעוריך

אישור פסקה בדיקה והודר ציון טרם טופל התקבל דחה שם ת.ג. טשא הודעה

מספר שיעור	שם שיעור	השולח	תאריך	שם מטלה	מועד	ציון	ציון חדש	ציון סופי
2-9335800-20	סוגיות בבחי סורר	[המספר חסוי]	02/02/2016	מבחן	x	77		

טלפון: 2-9335800-20 סוגיות בבחי סורר [המספר חסוי] 02/02/2016 מבחן x 77

שם: אי מועדף לשיעור פחות מחברת כדי לראות בה טעות. גליון המבחן שלי היה 11 דחה

מבחן סרוק

קבל

דחה

דחה והודר ציון

בשורת הערעור יופיעו פרטי הקורס, ציונו של הסטודנט ושם הסטודנט ייחסם ויופיע כ"תלמיד חסוי", לחיצה עליו תוביל לתצוגת הערעור שהוגש (כפי שמופיע בצילום המסך לעיל) כאשר בצידו השמאלי של חלון הערעור יופיעו הפעולות למרצה.

על מנת לצפות במחברת הבחינה, על המרצה ללחוץ על

לאחר בחינת הערעור ומחברת הבחינה, בפני המרצה עומדות שלוש אפשרויות:

- **"קבל"** - לקבל את הערעור ולהמליץ על העלאת הציון – המלצת המרצה עוברת לאישור גורם מפקח.
- **"דחה"** - לדחות את הערעור ולהשאיר את הציון כפי שהוא – ההחלטה נמסרת לסטודנט, הטיפול בערעור הסתיים.
- **"דחה והורד ציון"** - לדחות את הערעור ולהמליץ על הורדת ציון הבחינה לאחר שנבדקה שנית – המלצת המרצה עוברת לאישור גורם מפקח.

בכל החלטה, על המרצה לציין את הנימוק להחלטה ואת הציון החדש (במידה ובחר בהעלאת או הורדת הציון).

שימו לב, כל תהליך הערעורים הוא אנונימי וחסוי והסטודנט לא חשוף להמלצת המרצה אלא מקבל החלטה סופית - לאחר המלצת המרצה ואישור גורם מפקח. על כן, אין לדון עם הסטודנט בערעור שלא דרך מערכת הערעורים ואין לתת לו מידע לגבי המלצתכם לקבל את הערעור, להעלות את הציון וכו'. ייתכן מצב בו המלצת המרצה לא תתקבל והערעור יידחה.

ערעור במבחן רב ברירתי

במבחנים סגורים נסרקים דפי התשובות של הסטודנט כאשר השאלון לא נסרק ונותר חסוי, זאת על מנת לאפשר לסטודנט לראות מה היה מספר הנבחן ולהגיש ערעור בצירוף מידע זה. על מנת לענות על ערעורים במבחנים סגורים, מערכת הקיובנק מאפשרת בחינה של תשובות הסטודנט מכל מקום ובכל זמן, זאת על ידי בחינת דוח תשובות לסטודנט הנמצא ברשימת הדוחות.

לשם כך, עליכם לבחור את קוד הנבחן (כפי שצוין לסטודנט על גבי דף התשובות) וכך לבחון, יחד איתו או לבד, את שגיאותיו, כאשר ניתן לצפות בכל שאלה בנפרד על ידי לחיצה על "הצג":

יצוא לאקסל | יציאה

בחר סטודנט: 26

דוח תשובות לסטודנט

#	שאלה	הצג	ציון	תשובה 1	תשובה 2	תשובה 3	תשובה 4	תשובה 5
1	105078	הצג	7.14	100%				
2	105082	הצג	7.14	100%				
3	105092	הצג						
4	105109	הצג		100%				
5	105112	הצג	7.14	100%				
6	105591	הצג	7.14	100%				
7	105592	הצג	7.14	100%				
8	105593	הצג	7.14	100%				
9	105594	הצג		100%				
10	105618	הצג		100%				
11	105621	הצג		100%				
12	105622	הצג	7.14	100%				
13	105283	הצג	7.14	100%				
14	105288	הצג		100%				

ציון כולל: 57.14

לאחר בחינת דוח התשובות של הסטודנט, על המרצה להשיב לערעור, לאפשר לסטודנט להבין היכן טעה ולהיערך בהתאם למועד ב'.

במועדי א' במיוחד, יש להקפיד על מענה מהיר לערעורים, על מנת לאפשר לסטודנטים להיערך כראוי למועדי ב'. שימו לב, הטיפול בערעור לא מסתיים בקבלת תשובה מהמרצה, אלא, כאמור, עובר לגורמים מפקחים, לכן מאחר ומדובר בתהליך ארוך, עשו ככל שביכולתכם לטפל בערעורים המוגשים אליכם בהקדם.

תיקוני ציון

תהליך הערעורים הינו תהליך המיועד לטפל בתיקון ציוני בחינה בלבד. עם זאת, כאשר עולה הצורך לתקן ציון במטלה מסיבה מוצדקת, על המרצה להעביר בקשה מסודרת, על גבי טופס תיקון ציון, בהתאם לשלוחה הרלוונטית:

טופס תיקון ציון – המסלול העצמאי

טופס תיקון ציון – המסלול הבר אילני

בכל בקשה לתיקון ציון על המרצה להקפיד לעמוד בנהלי המכללה. אי עמידה בנהלים תגרור דחייה של בקשת התיקון ופגיעה בסטודנט.

בטופס יש למלא באופן ברור את כל הפרטים – פרטי הסטודנט, פרטי הקורס והמטלה לתיקון ולנמק באופן מפורט את הסיבה לתיקון הציון.

שימו לב, תיקונים שיועברו באופן חלקי עם פרטים חסרים / שגויים או יועברו באמצעות הדוא"ל ולא על גבי הטופס המיועד לכך, לא יטופלו.

כל תיקון ציון מחייב, בדומה לערעור, אישור גורמים מפקחים מטעם החוג/ המחלקה, על כן על המרצה להעביר את הטופס לראש החוג או סגנו לאישור ולאחר מכן למדור בחינות להמשך טיפול.